



Prot. n. 3423/2.2.c

Vignola, 28 marzo 2017

ESTRATTO DELLE DELIBERE
Verbale n. 14

Oggi, 23 Marzo 2017, alle ore 18,00, presso l'aula n. 144 dell'IIS "Primo Levi" di Vignola, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. variazioni P.A. 2017;
2. approvazione convenzione PARER – Polo Archivistico Regione E.R. per conservazione digitale documenti scolastici;
3. progetti Fondazione di Vignola – A.S. 2017/18;
4. delibera donazione;
5. visite d'istruzione;
6. monitoraggio Piano di Miglioramento e comunicazione nota MIUR Prot.n. 2182 del 28.02.2017;
7. regolamento accesso spazi interni/esterni all'Istituto
8. provvedimenti disciplinari.
9. varie ed eventuali.

All'appello risultano presenti / assenti giustificati:

N.°	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1.	Fraulini Nadia	PRESIDENTE	X	
2.	Giovanetti Stefania	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
3.	De Meo Felicia	DSGA	X	
4.	Calzolari Davide	GENITORE	X	
5.	Galassi Emanuela	GENITORE		X
6.	Russo Gelsomina	GENITORE	X	
7.	Boni Giulia	DOCENTE	X	
8.	Cavazzuti Carla	DOCENTE	X	
9.	Fabbri Gianni	DOCENTE	X	
10.	Finelli Angelo	DOCENTE	X	
11.	Giacomini Viviana	DOCENTE	X	
12.	Giorgini Matteo	DOCENTE		X
13.	Giusti Luciana	DOCENTE	X	
14.	Lambertini Franco	DOCENTE	X	
15.	Bertoni Carla	ATA		X
16.	Pedroni Annamaria	ATA	X	
17.	Ferrari Beatrice	STUDENTE	X	
18.	Musso Francesco	STUDENTE	X	
19.	Fornari Nicolò	STUDENTE		X
20.	Fatnassi Jakyne	STUDENTE	X	

Il Presidente Sig.ra Fraulini Nadia, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.



Funge da Segretario la Prof.ssa Giusti Luciana.

Si procede alla trattazione dei vari punti all'ordine del giorno.

1. *variazioni P.A. 2017* - Il DSGA illustra e sottopone all'approvazione del Consiglio d'Istituto le variazioni al Programma Annuale (si veda la tabella all.1).

Il Presidente ne propone l'approvazione che risulta unanime (delibera n°83).

2. *approvazione convenzione PARER* – Il D.S. introduce il secondo punto all'Odg, informando il Consiglio della necessità per le scuole, considerato l'obbligo alla progressiva informatizzazione di tutti i servizi, di ricorrere ad una struttura che sia in grado, per competenza e caratteristiche specifiche, sia di provvedere all'archivio che di offrire la possibilità di consultazione di tutti i documenti digitali prodotti dalle scuole. La Giunta della Regione Emilia Romagna ha stipulato, per le scuole della regione, una convenzione gratuita fino al 2033 con il PARER, Polo Archivistico Regione Emilia Romagna, ente preposto alla conservazione digitale dei documenti scolastici informatici.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio d'Istituto l'adesione a tale convenzione.

Visti:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* e le relative regole tecniche;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il *“Codice dei beni culturali e del paesaggio”*

Vista in particolare la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 ottobre 2013, n. 17, che modifica la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 (recante *“Sviluppo regionale della società dell'informazione”*), e la legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (recante *“Riordinamento dell'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna”*).

Premesso che:

- l'art. 43 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: *“I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento,(...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell' articolo 71”*;
- la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i. (recante *“Sviluppo regionale della società dell'informazione”*), così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17 stabilisce all'art. 2, comma 4bis, che: *“La Regione, anche in collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni interessate, favorisce altresì lo sviluppo integrato della conservazione digitale dei documenti informatici e, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, svolge le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna”*;
- ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 10 aprile 1995, n. 29, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) svolge *“le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti, prodotti o ricevuti dalla*



Regione e dagli altri soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera a) della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della medesima legge e da altri soggetti pubblici”

- con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 877/2009 del 22 giugno 2009 si è provveduto all'articolazione della struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività di archiviazione e conservazione, in attuazione del citato articolo di legge;
 - sono state affidate pertanto all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito della riorganizzazione del patrimonio documentale regionale (secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il *“Codice dei beni culturali e del paesaggio”*, in tema di obblighi di protezione e conservazione degli archivi e dei documenti e di fruizione e valorizzazione dei beni culturali), la cura dell'archiviazione e conservazione dei documenti informatici prodotti dalla Regione e degli altri soggetti di cui all'articolo 9 comma 5 della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11;
 - è stata conseguentemente istituita presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna una struttura dirigenziale a livello di Servizio denominata *“Polo archivistico regionale”*, la cui declaratoria è descritta in Allegato A, parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 877/2009 sopra citata;
 - i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, sono così individuati: *lettera a) la Regione, gli enti e gli organismi regionali, le loro associazioni e consorzi, quali le agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, nonché gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale, ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai soggetti di cui alla presente lettera; lettera b) gli Enti locali, i loro enti e organismi, le loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti, ed inoltre gli istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti e operanti nel territorio regionale*
- ☐ ai sensi dell'articolo 16 comma 3 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, *i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lettera a) sono obbligati ad utilizzare le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dall'IBACN secondo quanto disposto dall'articolo 2 comma 1 lettera f bis) della legge regionale n. 29 del 2005*
- ai sensi dell'articolo 16 comma 4 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lettera b) hanno la facoltà di utilizzare le funzioni di cui al comma 3 sopracitato.



- Il Consiglio Direttivo dell'IBACN, con delibera n. 33 del 23 settembre 2013, verificata e resa esecutiva dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1526 del 28 ottobre 2013, ha approvato un nuovo schema di convenzione.

Rilevato che:

- La Scuola I.I.S. "Primo Levi" di Vignola della Provincia di Modena rientra, ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, tra i soggetti che hanno la facoltà di utilizzare le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dall'IBACN mediante apposita convenzione.
- l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto, in data 11 maggio 2010, un Accordo di collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, avente a oggetto la semplificazione, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n.42/2004 e s.m.i., dell'iter autorizzatorio previsto in materia di archivi pubblici dall'art. 21, comma 1, lettera e) del medesimo Decreto in riferimento agli Enti produttori che sottoscriveranno la Convenzione prevista dall'art. 2 comma 1 lettera f) bis della legge regionale n. 29/1995, così come modificata per ultima dalla legge regionale n. 17/2013;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. *"le pubbliche Amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;
- ciascuna delle Parti contraenti ritiene perciò utile disciplinare le relazioni reciprocamente intercorrenti in un quadro coordinato e coerente di rapporti interistituzionali, assicurando la necessaria semplificazione della relativa attività e l'ottimale perseguimento dei reciproci compiti istituzionali anche nei rapporti con gli Enti produttori;
- è pertanto interesse della Scuola I.I.S. "Primo Levi" di Vignola Provincia di Modena avvalersi dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per la conservazione digitale dei documenti, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando apposita convenzione ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera f bis, della legge regionale n. 29/1995, così come modificata per ultima dalla legge regionale n. 17/2013;

DELIBERA

1. di approvare per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, lo schema di Convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici;
2. di affidare pertanto la conservazione dei propri documenti informatici, nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, individuandolo come Responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base alla presente Convenzione;



3. di dare atto che alla sottoscrizione della Convenzione di cui al precedente punto 1) provvederà il DS dott. Stefania Giovanetti;

4. di stabilire che la durata della Convenzione che si approva con il presente atto è fissata, in considerazione della particolare tipologia di servizi erogati, fino al 31 dicembre 2033, ai sensi dell'art.9 della Convenzione medesima (rubricato "*Decorrenza e durata della convenzione*"), fermo restando quanto previsto in materia di recesso dall' art. 10 della stessa.

Il Consiglio approva all'unanimità. (delibera n°84).

3. *progetti Fondazione di Vignola A.S. 2017/18* – Il Dirigente scolastico procede presentando al Consiglio i progetti, per i quali, si è pensato quest'anno di richiedere il finanziamento alla Fondazione di Vignola:

- "Imparo in fabbrica", rivolto agli studenti dei trienni della nostra scuola per favorire il contatto/confronto con il mondo del lavoro e garantire il consolidamento delle competenze tecnico-professionali acquisite a livello teorico,
- "Madre lingua for all" progetto di lingua inglese con docenti madrelingua per n°15 ore di lezioni, destinate a tutte le classi dell'LSSA e n°10 ore agli studenti delle classi dalla 2^a alla 5^a per l'istituto Tecnico ed i Professionali.

-----OMISSIS-----

Il Presidente propone l'approvazione che risulta unanime (delibera n°85).

4. *delibera donazione* - Il Prof. Fabbri esprime la volontà di far dono di uno scanner di modico valore alla scuola.

Il Consiglio accetta all'unanimità (delibera n°86) e ringrazia.

Il D.S. legge la lettera del Prof. Pinotti Davide, docente del nostro istituto, che offre un Hard Disk esterno di modico valore.

Il Consiglio accetta all'unanimità (delibera n°87) e ringrazia.

5. *visite d'istruzione* - Viene sottoposta al Cdl la richiesta di visita d'istruzione a Verona per la classe 2E, che verrebbe effettuata il 6 aprile.

Il Presidente ne propone l'approvazione che risulta unanime (delibera n°88)

Viene inoltre richiesta l'autorizzazione di portare la 4^aC a Cornuda (TV) in visita alla Tipoteca Italiana, l'uscita sarebbe prevista per il 5 Maggio.

Il Presidente ne propone l'approvazione che risulta unanime (delibera n°89) 89.

-----OMISSIS-----

7. *regolamento accesso spazi interni/esterni all'Istituto* - Il Prof. Finelli illustra la necessità di una regolamentazione per gli accessi agli spazi interni/esterni dell'istituto (v. all.2).

L'Assemblea, dopo breve discussione, approva alla unanimità (delibera n°90).

-----OMISSIS-----



Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie la riunione alle ore 19,55 previa redazione della bozza del presente verbale, lettura ed approvazione all'unanimità. (del. n°91)

Il Segretario
(Prof.ssa Giusti Luciana)

Il Presidente
(Sig.ra Fraulini Nadia)

Il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Primo Levi di Vignola

ATTESTA

che le presenti deliberazioni saranno pubblicate all'albo online dell'Istituto, dove resteranno per 10 giorni consecutivi a partire dal **28/03/2017**

Il Dirigente Scolastico
dott. Stefania Giovanetti